



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA W
BIELSKIM POGOTOWIU RATUNKOWYM.

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Bielskim Pogotowiu Ratunkowym przeprowadza Komisja Konkursowa (zwana dalej „komisją”) powołana zarządzeniem nr 30/2024 Dyrektora Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w składzie:

- 1) Przewodniczący- **Bożena Korzeniewicz** – przedstawiciel BPR,
- 2) Członek - **Lucyna Majewska** - Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej,
- 3) Członek - **mgr Jadwiga Gatuszkiewicz** – Okręgowa Rada Beskidzkiej Izby Pielęgniarek i Położnych,
- 4) Członek - **Ewa Schab-Woś** - Związek Zawodowy Pielęgniarek i Położnych Bielskiego Pogotowia Ratunkowego,
- 5) Członek - **lek. Wacław Byrdy** - Beskidzka Izba Lekarska,
- 6) Członek - **Krzysztof Chodorowski** – Wiceprzewodniczący Rada Społeczna BPR,
- 7) Członek - **Agnieszka Sidor-Waligóra** - przedstawiciel BPR,
- 8) Członek - **Anita Sajdak** – przedstawiciel BPR,
- 9) Członek - **Damian Piętka** – przedstawiciel BPR.

2. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) opracowanie i przyjęcie przez komisję regulaminu konkursu;
- 2) opracowanie i przyjęcie przez komisję projektu ogłoszenia o konkursie;
- 3) ogłoszenie o konkursie, w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego;
- 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
- 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.

3. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności określonych w ust. 2.

§ 2.

1. Posiedzenia komisji zwoływane są przez Przewodniczącą komisji.

2. Przewodniczący komisji powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.



3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
5. W posiedzeniach komisji poza protokołanem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe jest nieważne w przypadku:

- 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 2) niedokonania jednej lub więcej czynności określonych w § 1 ust. 2;
- 3) niespełnienia warunków dotyczących ogłoszenia o konkursie;
- 4) rozpatrzenia kandydatury osoby, która nie złożyła jednego lub więcej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) ujawnienia, po zakończeniu postępowania konkursowego, że do składu komisji powołana została osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której postępowanie konkursowe dotyczy, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
- 6) naruszenia tajności głosowania;
- 7) niepowiadomienia kandydata lub członka komisji o terminie posiedzenia komisji.

2. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia wybrania przez komisję kandydata na stanowisko objęte konkursem.

§ 4

1. Kandydatom udostępnia się następujące materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

- 1) Statut Bielskiego Pogotowia Ratunkowego;
- 2) Regulamin Organizacyjny Bielskiego Pogotowia Ratunkowego;
- 3) ostatni raport biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego podmiotu leczniczego zatwierdzony uchwałą Rady Powiatu Bielskiego;
- 4) informację o bieżącym wykonaniu planu finansowego podmiotu leczniczego;
- 5) informację dotyczącą aktualnego stanu zatrudnienia, w tym personelu medycznego;
- 6) stopień realizacji umów z Narodowym Funduszem Zdrowia na dzień 31.08.2024 roku.

2. Udostępnienie materiałów, o których mowa w ust. 1 odbywa się poprzez ich wyłożenie do wglądu w Sekretariacie Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w terminie wskazanym w ogłoszeniu, w godzinach pracy od poniedziałku do piątku od 7:10 do 14:45.

**§ 5**

1. Komisja na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu członkowie komisji składają w formie pisemnej oświadczenie o braku przesłanek wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 5 niniejszego Regulaminu.
3. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań, niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.
4. Treść jednakowych pytań zostanie ustalona przez komisję bezpośrednio przed rozmową z pierwszym kandydatem.
5. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur komisja w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą, w tym również wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym; wiedzę tę sprawdza komisja albo wyznaczeni przez Przewodniczącego komisji jej członkowie.
6. Po rozmowie z kandydatami komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 6

1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. leczenia w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią Bielskiego Pogotowia Ratunkowego, zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer identyfikacyjny REGON podmiotu.
4. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Po zakończeniu głosowania i podliczeniu głosów komisja skrutacyjna sporządza krótki protokół zawierający wyniki głosowania, który przekazuje Przewodniczącemu komisji konkursowej.



§ 7

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w §6, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 6 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji i rozmową z kandydatem.
4. W przypadku odrzucenia przez komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 8

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Na potrzeby prac komisji konkursowej, w szczególności przygotowania protokołu posiedzenia komisji, wypowiedzi kandydatów mogą być rejestrowane za pomocą zapisu cyfrowego.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
3. Osoby, których kandydatury były rozpatrywane, Dyrektor powiadamia pisemnie o wynikach konkursu w terminie do 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji.

§ 9

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 10

Regulamin obowiązuje od dnia 03 września 2024 r.